

## INFORMATION VEDRØRENDE BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

### Sammendrag

1. Hvad er det her for nogle dokumenter
2. Hvilke personoplysninger vi behandler
3. Hvorfor vi behandler dine personoplysninger
4. Hvem der har adgang til dine personoplysninger
5. Hvordan vi beskytter dine personoplysninger
6. Hvilke rettigheder har du til at påvirke, hvordan vi behandler dine personoplysninger
7. Hvem har ansvaret for dine personoplysninger
8. Hvor skal du henvende dig, hvis du har spørgsmål

### Hvorfor modtager du dette dokument?

Attendo bekymrer sig om og prioriterer din ret til privatliv. Det er derfor en selvfølge for os altid at stræbe efter at beskytte dine personoplysninger på bedst mulig måde, samt at overholde gældende love om databeskyttelse.

Vi behandler personoplysninger af flere årsager. I dette dokument vil vi informere dig om, hvordan vi indsamler og anvender (behandler) dine personoplysninger. Vi vil også informere dig om, hvilke rettigheder du har, når vi behandler dine personoplysninger. Når vi skriver "du" mener vi dig som kunde, potentiel kunde, eller anden relevant person såsom pårørende, værge eller lignende.

### Hvilke personoplysninger behandler vi?

Personoplysninger indhentes normalt direkte fra dig. Hvilken type af oplysninger, vi har brug for fra dig, afhænger helt af den type aftale, du har med os.

### Personoplysninger, som du har stillet til rådighed for Attendo

- **Kontaktoplysninger**; dit navn, adresse inklusive postadresse, og ved udenlandske adresser også hjemland. Eventuelt telefonnummer, e-mail og personnummer afhængigt af, hvilken type aftale, du har tegnet dig for.
- **Økonomiske oplysninger**; type af aftale, faktureringshistorik, betalingshistorik, bankkontooplysninger (fx ved betaling via PBS)
- **Særlige kategorier af personoplysninger**; fx helbredsoplysninger, hvis det er den type ydelser, du har aftale om.
- **Eventuelle kontaktoplysninger på pårørende**; navn, telefonnummer, eventuel adresse og e-mailadresse.

### Personoplysninger, som er stillet til rådighed for Attendo af tredjepart (udenforstående)

- Helbredsoplysninger fra hospitaler og sundhedsinstitutioner

- Din kommune/region/myndighed, der køber en tjeneste af os på dine vegne
- Fra andre virksomheder i Attendo-koncernen

## Hvorfor behandler Attendo dine personoplysninger, og hvor længe lagres oplysningerne?

Vi anvender dine personoplysninger til at opfylde juridiske forpligtelser og aftaleforpligtelser, samt for at give dig den rigtige pleje og omsorg på dine præmiser. Det indebærer, at vi gemmer dine oplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde en aftale, og så længe det er nødvendigt i henhold til gældende minimumskrav til lagringsperiode i den relevante lovgivning på området. I de tilfælde, hvor vi beholder dine oplysninger til andre formål end at opfylde en aftale, fx i forbindelse med journalføring og bogføring, beholder vi kun oplysningerne, hvis det er nødvendigt og/eller påkrævet i forbindelse med det aktuelle formål i henhold til den respektive lovgivning eller andre bestemmelser.

Afhængigt af, hvilken type aftale vi har med dig, vil dine personoplysninger blive behandlet af os på fx følgende måde:

Hvorfor behandler Attendo dine personoplysninger?	Hvilke personoplysninger behandler Attendo?	Hvad er den lovlige baggrund for Attendos behandling af dine personoplysninger ?	Hvor længe lagrer Attendo dine personoplysninger?
For at give dig den rigtige pleje og omsorg	Navn, adresse, personnummer, helbredsoplysninger	Patientdataloven	i overensstemmelse med sociallovgivningen og lovgivningen vedrørende sundhedspleje
For at fakturere de ydelser, du har truffet aftaler om	Navn, adresse, faktura- og betalingshistorik	For at opfylde aftaler	Kundeoplysninger fjernes løbende, når du ikke længere benytter vores tjenester  Fakturaoplysninger lagres i henhold til bogføringsloven
Billeder til sociale medier, reklamer, m.m.	Billede, navn	Samtykke	Så længe samtykke foreligger

Ovenstående er kun eksempler, og minimumskravene til lagringsperiode kan være forskellige fra land til land afhængigt af national lovgivning.

## **Hvem har adgang til dine personoplysninger?**

### **Inden for EU/EES**

Vi kan dele dine personoplysninger med andre, som fx virksomheder i Attendo-koncernen (først og fremmest i forbindelse med vores administration, der finder sted i vores Shared Service-virksomhed, samt hvor en af Attendos virksomheder indgår i en anden virksomhed), myndigheder, din kommune (hvor vi efter aftale journalfører og tilbagerapporterer i kommunens systemer, samt når vi fakturerer kommunen for dine ydelser), anden privat/kommunal plejevirksomhed (når vi overdrager vores aktiviteter), inkassovirksomheder (ved ubetalte fakturaer).

Vi har indgået aftaler med udvalgte leverandører, og disse aftaler indbefatter bestemmelser vedrørende behandling af personoplysninger på vores vegne. Der kan fx være tale om leverandører af journalsystemer, virksomhedssystemer, VAN-tjenester (udskriver din faktura/udsender den som e-faktura), eller leverandører inden for udvikling, vedligeholdelse, drift og support af it-systemer.

### **Uden for EU/EES**

Attendo kan også overføre dine personoplysninger uden for EU/EES til de it-leverandører, som stiller vores cloudtjenester til rådighed. De behandler dine oplysninger i henhold til vores instrukser som dataansvarlige.

Når vi overfører dine personoplysninger uden for EU/EES, gøres dette kun, hvor vi har en lovlig grund til det i overensstemmelse med gældende love og regler for databeskyttelse.

## **Hvordan beskytter vi dine personoplysninger?**

Attendo bestræber sig på at beskytte dine personoplysninger på bedste vis. Det gør vi blandt andet ved at klassificere samtlige personoplysninger, som vi håndterer. Følsomme personoplysninger har den højest mulige klassificering og dermed meget høj sikkerhed. Ved at klassificere oplysningerne kan vi sikre, at personoplysninger beskyttes på passende vis i forhold til risikoen.

Vi beskytter også personoplysninger ved at begrænse antallet af bemyndigede anvendere af de systemer og programmer, der håndterer oplysninger om dig. Som eksempel har vi begrænset antallet af ansatte, der har adgang til journalsystemet, hvor vi behandler oplysninger om dit helbred og din pleje, og kun de, for hvem det er tvingende nødvendigt at have adgang til dine oplysninger, har beføjelser til at se og håndtere dem.

## **Hvilke rettigheder har du til at påvirke, hvordan vi behandler dine personoplysninger?**

Du har visse rettigheder med hensyn til behandlingen af dine personoplysninger, og de vil blive beskrevet i det følgende. For at stille spørgsmål om eller udøve dine rettigheder er du velkommen til at kontakte os via de kontaktoplysninger, som fremgår herunder.

Din begæring om udøvelse af dine nedenfor nævnte rettigheder vurderes fra sag til sag ud fra gældende omstændigheder. Vær opmærksom på, at vi også kan beholde og anvende dine oplysninger, hvis det er nødvendigt for at opfylde juridiske forpligtelser, gøre et retskrav gældende eller for at gennemtvinge vores aftale.

### **1. Ret til adgang**

Du har ret til at få en bekræftelse af, hvorvidt dine personoplysninger behandles, samt ret til at få adgang til oplysninger om, hvordan dine personoplysninger behandles. Det kan fx være formålet med behandlingen, og hvilke kategorier af personoplysninger behandlingen angår. Du har også ret til at få udleveret en kopi af de personoplysninger, som er under behandling.

### **2. Ret til rettelser**

Du har ret til uden unødigt forsinkelse at få fejlagtige personoplysninger rettet, samt ved at stille yderligere personoplysninger til rådighed for os at få opdateret ufuldstændige personoplysninger (fx hvis du har skiftet adresse).

### **3. Ret til sletning (retten til at blive glemt)**

Du har under visse forudsætninger ret til at anmode om at få dine personoplysninger slettet. Sådanne forudsætninger foreligger, hvis:

- personoplysningerne ikke længere er nødvendige til de formål, de er indsamlet eller behandles;
- du trækker det samtykke, som behandlingen er baseret på, tilbage, og der ikke findes noget andet juridisk grundlag for behandlingen;
- du gør indsigelser imod behandlingen, og der ikke foreligger berettigede årsager til, at Attendo kan fortsætte med behandlingen, som er mere tungtvejende end din ret til at kræve, at behandlingen standses;
- personoplysningerne er blevet behandlet på usaglig vis; eller
- personoplysningerne skal slettes for at opfylde en juridisk forpligtelse, som Attendo er omfattet af.

Hvis Attendo ikke har en forpligtelse til at lagre personoplysninger i overensstemmelse med gældende love og regler for databeskyttelse, vil Attendo slette dine oplysninger på din anmodning.

### **4. Ret til begrænsning af behandling**

Du har under visse forudsætninger ret til at anmode om, at behandlingen af dine personoplysninger begrænses. Sådanne forudsætninger foreligger, hvis:

- du bestrider oplysningernes korrekthed (begrænsning gælder dog kun i et tidsrum, der giver os mulighed for at kontrollere dette);
- behandlingen er ulovlig, og du modsætter dig, at personoplysningerne slettes, og i stedet anmoder om en begrænsning af anvendelsen af oplysningerne;
- du behøver personoplysningerne for at håndhæve eller forsvare juridiske krav, selvom vi ikke længere behøver personoplysningerne til det angivne formål med behandlingen; eller
- hvis du har gjort indvendinger imod behandlingen, og vi ikke har gennemført en kontrol af, om vores behov for at behandle dine personoplysninger vejer tungere end din berettigede interesse i, at behandlingen af dine personoplysninger begrænses.

## **5. Ret til at gøre indsigelser imod behandling**

Du kan når som helst gøre indsigelser imod behandling af personoplysninger, der baserer sig på en interesseafvejning. Dette gælder dog ikke, hvis vi kan fremvise uomtvisteligt berettigende grunde til behandlingen, der vejer tungere end dine interesser og grundlæggende rettigheder og friheder, eller hvis det sker med henblik på fastslåelse, udøvelse eller forsvar af juridiske krav.

Du har også ret til at gøre indvendinger imod, at dine personoplysninger behandles til markedsføringsformål. Hvis du gør indvendinger imod markedsføring, vil dine personoplysninger ikke længere blive behandlet til sådanne formål.

## **6. Ret til at tilbagekalde samtykke**

Du kan når som helst tilbagekalde dit samtykke. Tilbagekaldelse af samtykke påvirker dog ikke lovligheden af behandlingen i tiden inden, samtykket blev tilbagekaldt (et tilbagekald af samtykke gælder altså ikke med tilbagevirkende kraft).

## **7. Ret til at indgive klager**

Du har ret til at klage til en relevant tilsynsmyndighed, såfremt det ikke påvirker andre administrative eller juridiske tiltag. Et sådant klagemål kan med fordel rettes til en myndighed i den medlemsstat inden for EU/EES, hvor du bor, hvor du arbejder, eller hvor en overtrædelse af gældende love og regler vedr. databeskyttelse påstås at være sket.

## **8. Ret til dataportabilitet**

Du har ret til under visse forudsætninger at få udtrukket de personoplysninger, som vedrører dig, og som du har overgivet til os, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, og du har ret til at overføre disse til en anden dataansvarlig (dataportabilitet). Retten til dataportabilitet foreligger, når:

- behandlingen er baseret på dit samtykke eller på en aftale; og
- behandlingen sker automatisk.

Du har ret til at få overført personoplysningerne direkte fra os til en anden dataansvarlig, hvor dette er teknisk muligt.

### **Hvem har ansvaret for dine personoplysninger?**

Inden for Attendo-koncernen er det Attendo AB (publ), organisationsnummer 559026-7885, med adressen Box 715, 182 17 Danderyd, tlf.: 08-586 252 00, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger og/eller dennes datterselskaber, som du har en relation til (fx Attendo A/S, Attendo Danmark Omsorg A/S), som er dataansvarlig.

### **Spørgsmål eller kommentarer?**

Hvis du vil kontakte os vedrørende dine personoplysninger, anbefaler vi, at du går ind på denne adresse: <https://www.attendo.dk/om-attendo/om-behandling-af-personlige-oplysninger> og klikker på "Begæring om udtræk eller ændring af personoplysninger". Hvis du ønsker at anmelde en personoplysningshændelse, skal du i stedet klikke på "Formular til rapportering af hændelse".

Du er også velkommen til at kontakte os via e-mail på [dataprotection@attendo.se](mailto:dataprotection@attendo.se), hvis du har nogen spørgsmål eller kommentarer vedrørende, hvordan Attendo behandler dine personoplysninger.

---

*Dette dokument er underskrevet af Attendo AB den 22. maj 2018.*